

# Verbindliche Regelungen für Fremdfirmen



- Sicherheit Gesundheit Umweltschutz
- Werkschutz
- Brandschutz
- Datenschutz

Ansprechpartner:		Telefon:
Umweltbeauftragter	Frau Seidenberger	07424/ 962- 605
Sicherheitsfachkraft	Herr Mallast	07424/ 962- 637
Brandschutzbeauftragter	Herr Hornik	07424/ 962- 20 Handy 01755713061



### Allgemeine Regelungen:

- Alle Fremdfirmenmitarbeiter müssen sich beim Empfang anmelden und sich in dem **Besucherbuch** eintragen.
- Vor Verlassen des Werksgeländes müssen die Fremdfirmenmitarbeiter den Besucherausweis wieder abgeben und sich im Besucherbuch austragen.
- Der Verantwortliche der Fremdfirma muss sich vor Arbeitsbeginn bei dem zuständigen Vorgesetzten der Fa. Flaig & Hommel GmbH **melden** und das Arbeitsvorhaben **besprechen** und **koordinieren**.
- Auf dem gesamten Firmengelände gilt ein uneingeschränktes Fotografier- und Filmverbot.
- **Eigentumsdelikte** werden immer zur Anzeige gebracht.
- Die Fremdfirmenmitarbeiter verpflichten sich zur **Geheimhaltung**.
- Das Mitnehmen von Unterlagen, Dateien, Zeichnungen u. a. der Flaig & Hommel GmbH ist ohne vorheriger Genehmigung der Geschäftsführung verboten
- Die **Benutzung** von Einrichtungen und Maschinen muss von einem Vorgesetzten von Fa. Flaig & Hommel genehmigt werden.
- Die Fremdfirmen sind für die **Sicherheit** ihrer Maschinen und Einrichtungen einschließlich ihrer regelmäßigen Prüfungen verantwortlich.
- Die Verwendung von mangelbehafteten Maschinen, Einrichtungen, Hilfsmitteln oder Werkzeugen ist verboten.
- Alle **Weisungen** der Vorgesetzten von Flaig & Hommel GmbH müssen **strikt eingehalten werden**.
- **Alle Folgen der Nichtbeachtung der Weisungen oder dieser Regelungen müssen von der Fremdfirma getragen werden.**



### Verhalten bei Störungen und Mängeln:

- **Störungen** und **Mängel** müssen durch die Fremdfirma sofort dem zuständigen Vorgesetzten bei Fa. Flaig & Hommel GmbH gemeldet werden




#### Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:



- Die Fremdfirma ist **eigenverantwortlich** für die **Einhaltung** der einschlägigen Vorschriften insbesondere der Vorschriften der Berufsgenossenschaften.
- Die Fremdfirma ist für die Bereitstellung und die Benutzung der **persönlichen Schutzausrüstungen** verantwortlich.
- Die von der Fremdfirma durchgeführten Arbeiten dürfen keine Gefährdungen und Belastungen für Mitarbeiter der Fa. Flaig & Hommel GmbH zur Folge haben.





#### Umweltschutz:

- Die **Fremdfirma** ist bei allen Tätigkeiten auf dem Werksgelände **eigenverantwortlich** für die **Einhaltung** der **gesetzlichen Bestimmungen** des **Umweltschutzes** hinsichtlich **Wasser-, Boden-, und Luftreinhaltung, Abfallbeseitigung, Gefahrgut, und Lärmschutz** zu beachten.
- Die **Bodeneinläufe** in den Gebäuden oder im Freien dürfen **nicht zur Entsorgung** von **Chemikalien, Stoff- und Stoffgemischen** und **Farbresten** benutzt werden.
- Ordnung und Sauberkeit an Arbeitsstätten –auch Baustellen- sind Voraussetzung für ein gutes und unfallfreies Arbeiten. **Bauschutt** und die bei den Arbeiten **anfallenden Abfällen** und **Wertstoffen** hat die **Fremdfirma regelmäßig** und in **Eigenverantwortung fachgerecht zu entsorgen**.
- Die **Abfall- und Wertstoffcontainer** der Firma **Flaig + Hommel GmbH** stehen hierfür nicht zur Verfügung.

	<p><b>Brand- und Explosionsschutz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor Beginn feuergefährlicher Tätigkeiten wie Schweißen und Trennschneiden muss ein <b>Erlaubnisschein</b> für diese Tätigkeiten bei Fa. Flaig &amp; Hommel GmbH <b>von der Fremdfirma beantragt werden.</b></li> <li>• Bei Auslösung unserer Brandmeldeanlage, trägt die Fremdfirma die Kosten ( z.B. Anfahrkosten Feuerwehr)</li> <li>• <b>Leicht entzündliche</b> oder <b>selbstentzündliche Stoffe</b>, die für den täglichen Arbeitsablauf benötigt werden, dürfen nur unter <b>ständiger Aufsicht</b> eines Fremdfirmenverantwortlichen für die <b>Dauer der Arbeitsausführung abgestellt</b> werden.</li> <li>• <u>Alle vorgeschriebenen Schutz- und Verhaltensmaßnahmen</u> dieses Erlaubnisscheins sind für die Fremdfirma verbindlich.</li> </ul>
---	--

	<p><b>Werkschutz:</b> Auf dem Werksgelände gelten die Vorschriften der Straßenverkehrsordnung.</p> <p><b>Beachten Sie insbesondere die Vorfahrtsregeln, die Höchstgeschwindigkeiten und die Parkvorschriften</b></p>
	<p>Bitte bringen Sie keine <b>Wertgegenstände</b> mit auf das Werksgelände. Flaig &amp; Hommel GmbH haftet nicht uneingeschränkt für den Verlust oder den Diebstahl von Privatsachen. Fundsachen geben Sie bitte beim Empfang ab.</p>

	<p>Eigentumsdelikte, Störungen des Betriebsfriedens, Sabotage, Angriffe und ähnliche Tatbestände können arbeitsrechtliche oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.</p>
	<p>Die Nutzung von betriebseigenen Einrichtungen für Privatzwecke ist ohne Erlaubnis nicht gestattet.</p>



<b>Name und Anschrift der Fremdfirma</b>	
<b>Name des Vorgesetzten der Fremdfirma</b>	
<b>Unterschrift:</b>	
<b>Datum:</b>	