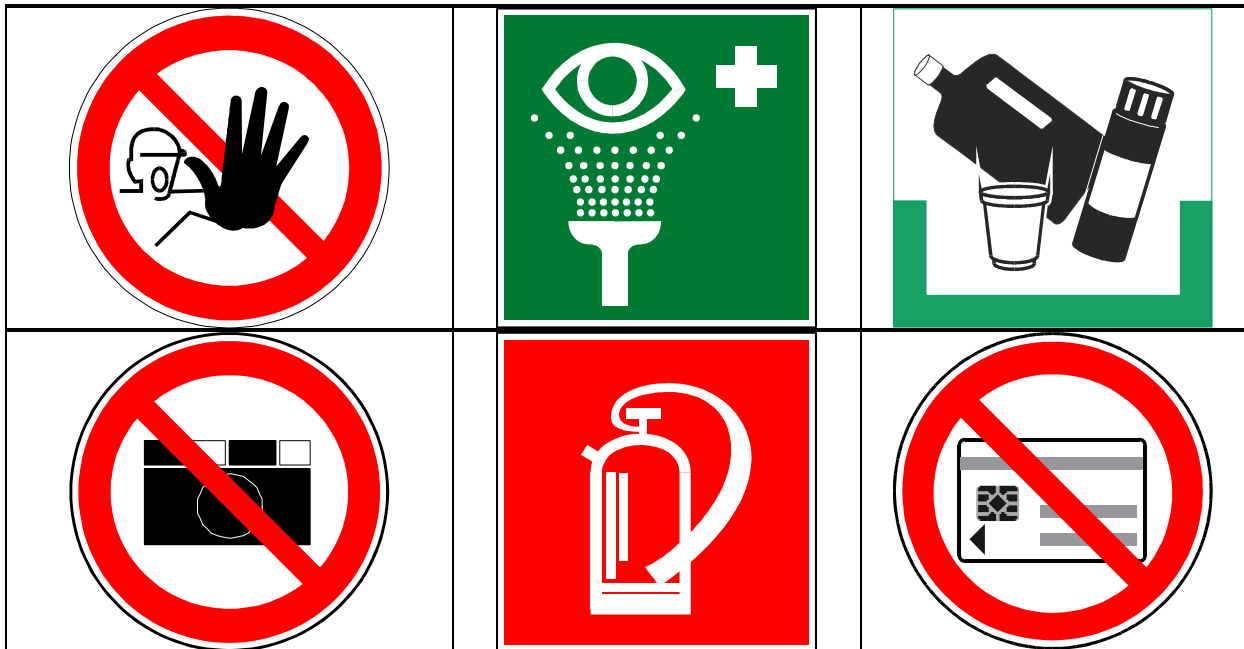


# Verbindliche Regelungen für Fremdfirmen



**Sicherheit Gesundheit Umweltschutz  
Werkschutz  
Brandschutz  
Datenschutz**

Ansprechpartner:		Telefon:
Umweltbeauftragter	Frau Seidenberger	07424/ 962- 602
Sicherheitsbeauftragter	Herr Mallast	07424/ 962- 637
Brandschutzbeauftragter	Herr Hahn	



		0170/2705570
Liegenschaftsbeauftragter	Herr Hahn	0170/2705570



## Allgemeine Regelungen:

- Alle Fremdfirmenmitarbeiter müssen sich beim Empfang anmelden und sich in dem **Besucherbuch** eintragen.
- Alle Fremdfirmenmitarbeiter müssen einen **Besucherausweis** tragen.
- Vor Verlassen des Werksgeländes müssen die Fremdfirmenmitarbeiter den Besucherausweis wieder abgeben und sich im Besucherbuch austragen.
- Der Verantwortliche der Fremdfirma muss sich vor Arbeitsbeginn bei dem zuständigen Vorgesetzten der Fa. Flaig & Hommel GmbH **melden** und das Arbeitsvorhaben **besprechen** und **koordinieren**.
- Auf dem gesamten Firmengelände gilt ein uneingeschränktes Fotografier- und Filmverbot.
- **Eigentumsdelikte** werden immer zur Anzeige gebracht.
- Die Fremdfirmenmitarbeiter verpflichten sich zur **Geheimhaltung**.
- Das Mitnehmen von Unterlagen, Dateien, Zeichnungen u. a. der Flaig & Hommel GmbH ist ohne vorheriger Genehmigung der Geschäftsführung verboten
- Die **Benutzung** von Einrichtungen und Maschinen muss von einem Vorgesetzten von Fa. Flaig & Hommel genehmigt werden.
- Die Fremdfirmen sind für die **Sicherheit** ihrer Maschinen und Einrichtungen einschließlich ihrer regelmäßigen Prüfungen verantwortlich.
- Die Verwendung von mangelbehafteten Maschinen, Einrichtungen, Hilfsmitteln oder Werkzeugen ist verboten.
- Alle **Weisungen** der Vorgesetzten von Flaig & Hommel GmbH müssen **strikt eingehalten werden**.
- Alle Folgen der Nichtbeachtung der Weisungen oder dieser Regelungen müssen von der Fremdfirma getragen werden.



## Verhalten bei Störungen und Mängeln:

- **Störungen** und **Mängel** müssen durch die Fremdfirma sofort dem zuständigen Vorgesetzten bei Fa. Flaig & Hommel GmbH gemeldet werden



## Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:

- Die Fremdfirma ist **eigenverantwortlich** für die **Einhaltung** der einschlägigen Vorschriften insbesondere der Vorschriften der Berufsgenossenschaften.
- Die Fremdfirma ist für die Bereitstellung und die Benutzung der **persönlichen Schutzausrüstungen** verantwortlich.
- Die von der Fremdfirma durchgeführten Arbeiten dürfen keine Gefährdungen und Belastungen für Mitarbeiter der Fa. Flaig & Hommel GmbH zur Folge haben.



## Umweltschutz:



- Die Fremdfirma ist **eigenverantwortlich** für die **Einhaltung** der einschlägigen Vorschriften insbesondere der Vorschriften des Kreislaufwirtschaft- und Abfallgesetzes, des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bundes-Immissionsschutzgesetzes.
- Das **Umweltmanagement-Handbuch** und die einschlägigen **Verfahrensanweisungen** sind für die Fremdfirma verbindlich.





## Brand- und Explosionsschutz:

- Vor Beginn feuergefährlicher Tätigkeiten wie Schweißen und Trennschneiden muss ein **Erlaubnisschein** für diese Tätigkeiten bei Fa. Flaig & Hommel GmbH von der Fremdfirma beantragt werden.
- Alle vorgeschriebenen Schutz- und Verhaltensmaßnahmen dieses Erlaubnisscheins sind für die Fremdfirma verbindlich.



	<p><b>Werkschutz:</b> Auf dem Werksgelände gelten die Vorschriften der Straßenverkehrsordnung.</p> <p><b>Beachten Sie insbesondere die Vorfahrtsregeln, die Höchstgeschwindigkeiten und die Parkvorschriften</b></p>
	<p>Bitte bringen Sie keine <b>Wertgegenstände</b> mit auf das Werksgelände. Flaig &amp; Hommel GmbH haftet nicht uneingeschränkt für den Verlust oder den Diebstahl von Privatsachen. Fundsachen geben Sie bitte beim Empfang ab.</p>



	<p>Eigentumsdelikte, Störungen des Betriebsfriedens, Sabotage, Angriffe und ähnliche Tatbestände können arbeitsrechtliche oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.</p>
	<p>Die Nutzung von betriebseigenen Einrichtungen für Privatzwecke ist ohne Erlaubnis nicht gestattet.</p>

<p><b>Name und Anschrift der Fremdfirma</b></p>	
<p><b>Name des Vorgesetzten der Fremdfirma</b></p>	
<p><b>Unterschrift:</b></p>	
<p><b>Datum:</b></p>	